



Exemple de rapport

[Questionnaire d'évaluation de la formation](#)

Le rapport d'analyse suivant est un exemple conçu tout spécialement pour vous.

Il présente des résultats fictifs et vous donne un aperçu des analyses possibles sur Eval&GO.

Vous avez la possibilité de personnaliser vos résultats selon les analyses souhaitées.

Vous y trouverez également quelques astuces pour créer votre propre rapport.

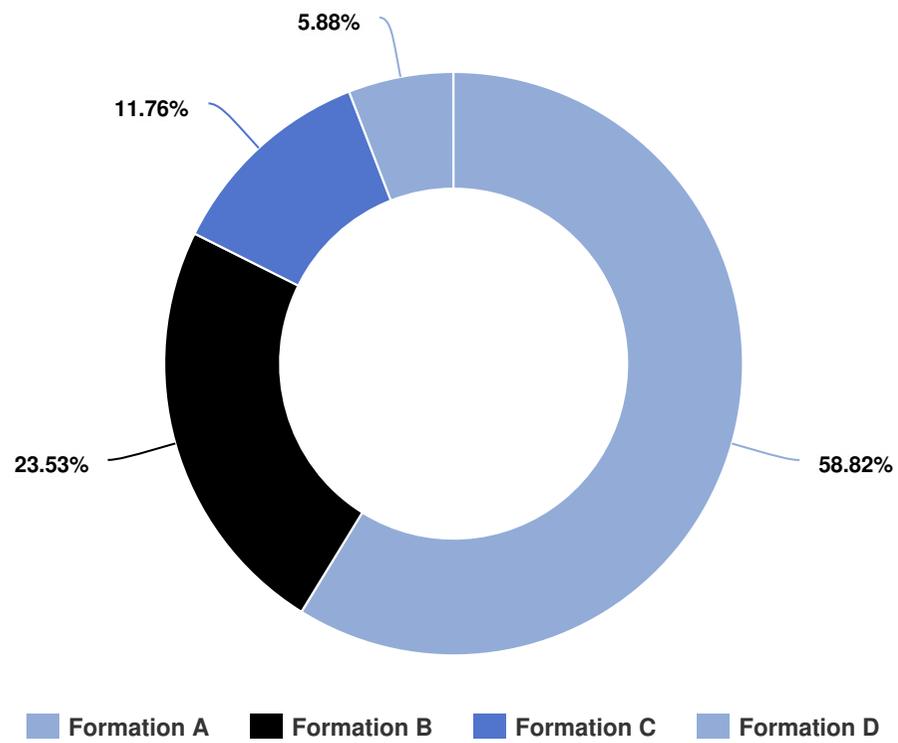
Eval&GO, votre logiciel de création de questionnaires en ligne

Eval&GO, votre logiciel de création de questionnaires en ligne

Formations suivies par les répondants

Répartition par formation

#	Question	No.	%
1	À quel programme de formation avez-vous récemment participé ?	34	100%
	Formation A	20	58.82%
	Formation B	8	23.53%
	Formation C	4	11.76%
	Formation D	2	5.88%



Satisfaction générale par formation

À quel programme de formation avez-vous récemment participé ?

Formation A	Formation B	Formation C	Formation D
-------------	-------------	-------------	-------------

Average	Average	Average	Average
---------	---------	---------	---------

#	Question
---	----------

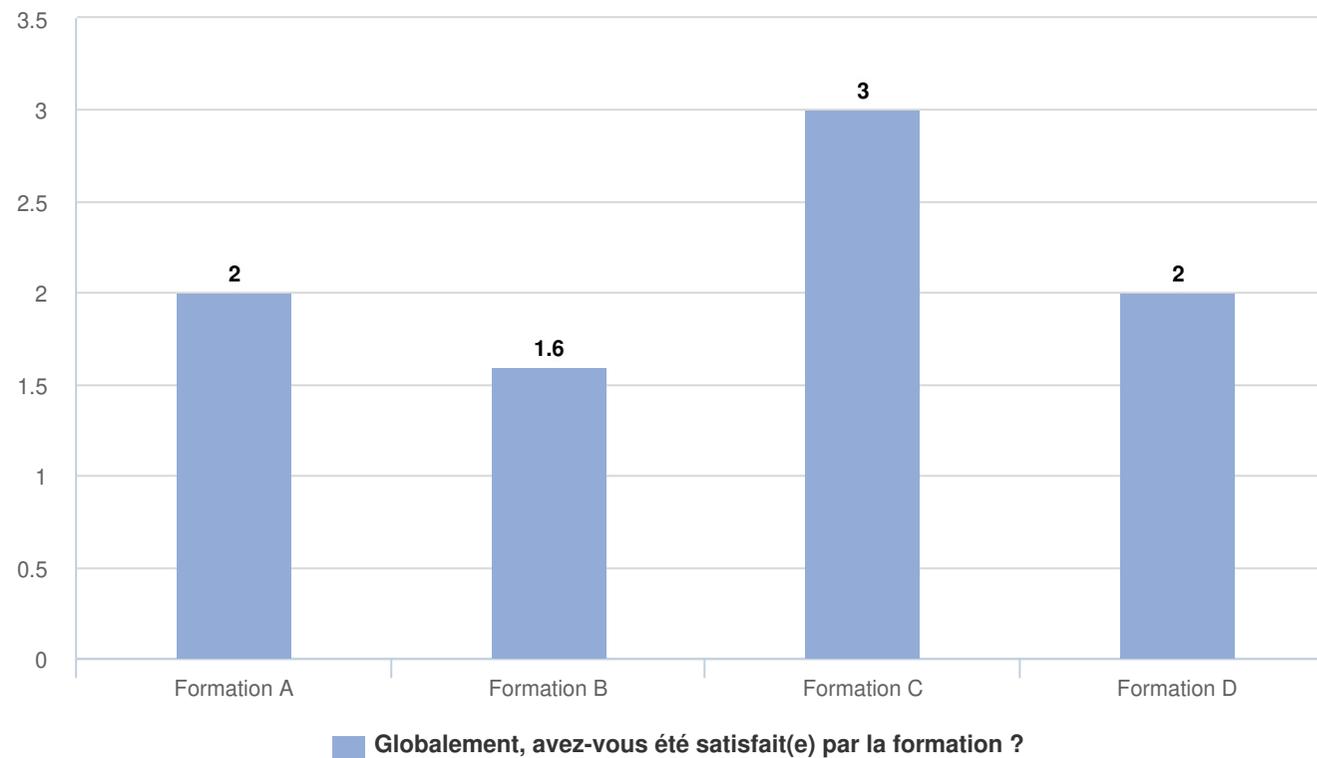
2	Globalement, avez-vous été satisfait(e) par la formation ?
---	--

2

1.6

3

2



Astuce : *Pour avoir une analyse plus poussée et mettre en évidence des différences de satisfaction ou de comportements, choisissez « Tri-croisé » dans le menu Type d'analyse afin de corrélérer les résultats obtenus sur 2 ou plusieurs questions.*

Eval&GO, votre logiciel de création de questionnaires en ligne

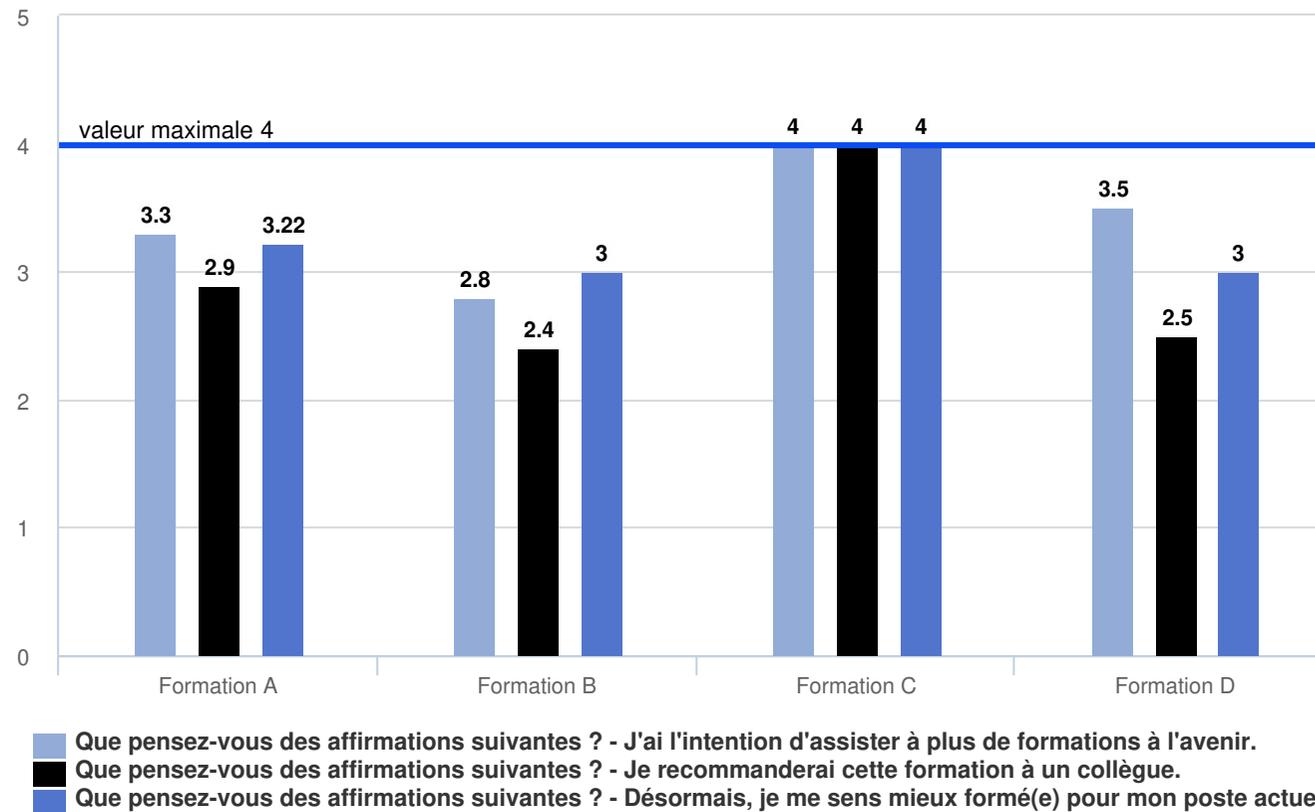
Satisfaction des répondants

Ressenti général par formation

#	Question	À quel programme de formation avez-vous récemment participé ?			
		Formation A	Formation B	Formation C	Formation D
		Average	Average	Average	Average
3.1	Que pensez-vous des affirmations suivantes ? - J'ai l'intention d'assister à plus de formations à l'avenir.	3.3	2.8	4	3.5

À quel programme de formation avez-vous récemment participé ?

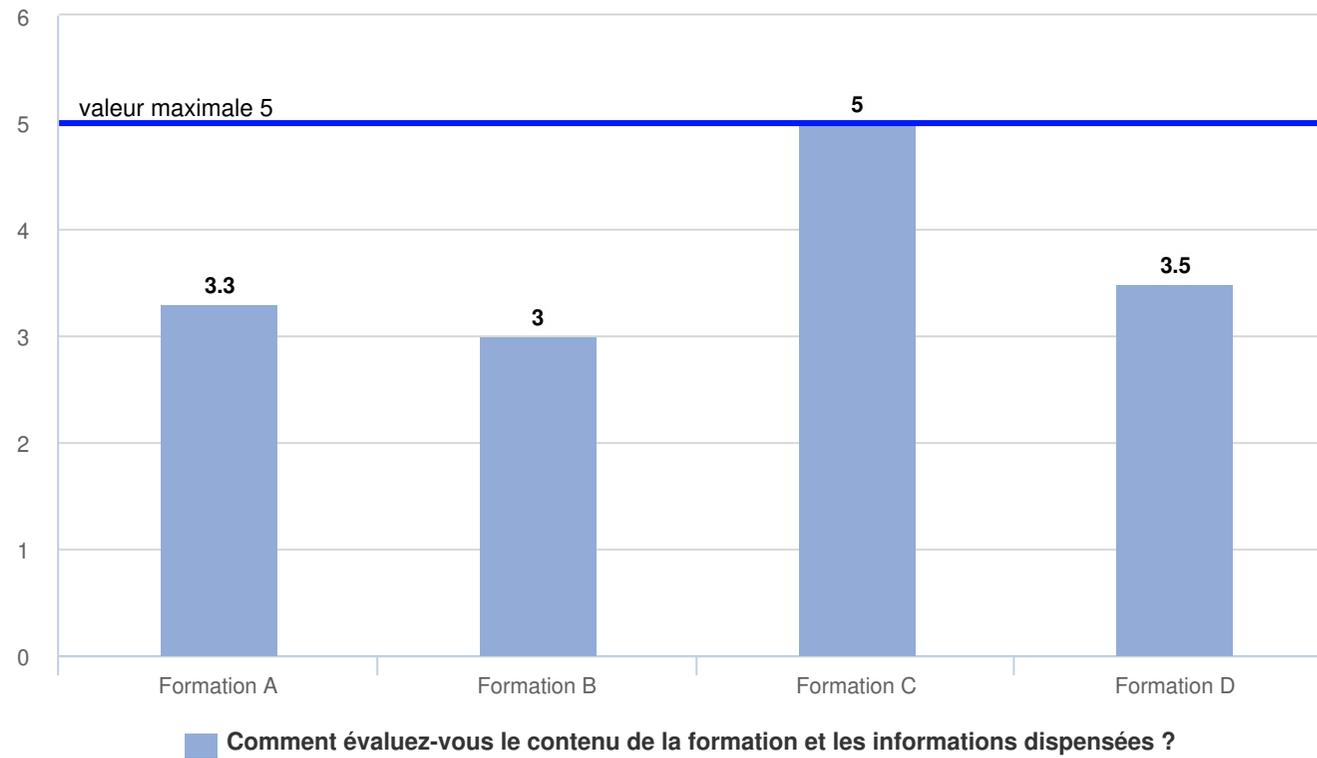
#	Question	Formation A	Formation B	Formation C	Formation D
		Average	Average	Average	Average
3.2	Que pensez-vous des affirmations suivantes ? - Je recommanderai cette formation à un collègue.	2.9	2.4	4	2.5
3.3	Que pensez-vous des affirmations suivantes ? - Désormais, je me sens mieux formé(e) pour mon poste actuel.	3.22	3	4	3



Contenu et informations des formations dispensées

À quel programme de formation avez-vous récemment participé ?

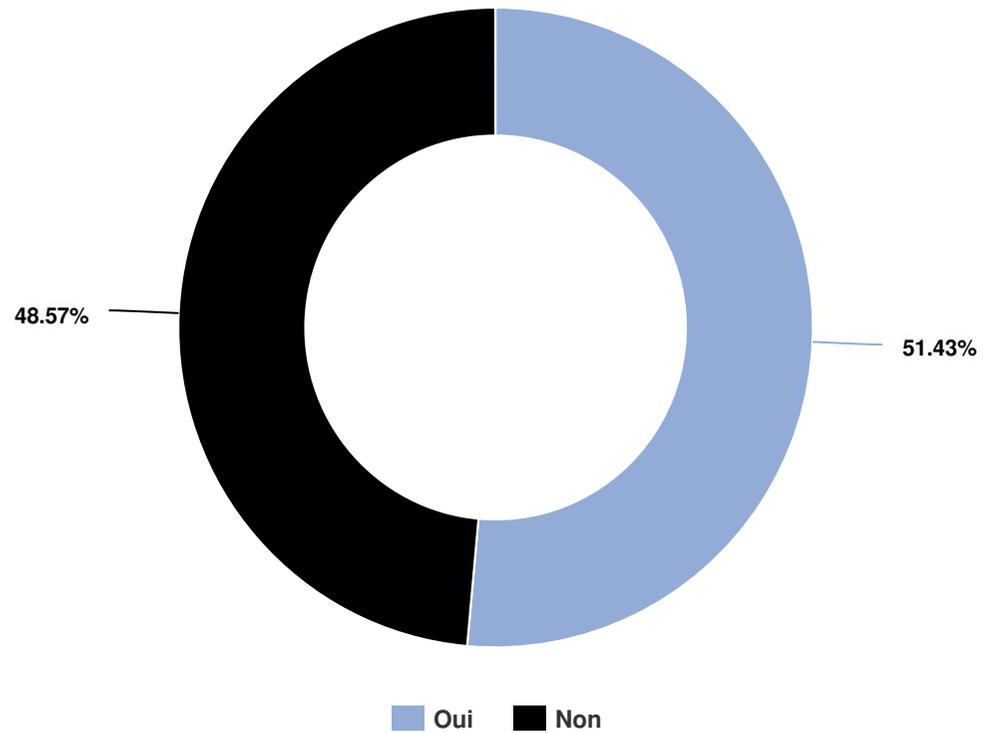
#	Question	Formation A	Formation B	Formation C	Formation D
		Average	Average	Average	Average
4	Comment évaluez-vous le contenu de la formation et les informations dispensées ?	3.3	3	5	3.5



Eval&GO, votre logiciel de création de questionnaires en ligne

Préférence de la formation

#	Question	No.	%
6	Au vu du contenu proposé lors de cette formation, auriez-vous préféré participer à une autre formation ?	35	100%
	Oui	18	51.43%
	Non	17	48.57%



Astuce : Afin de présenter visuellement les résultats à une question de répartition, utilisez un graphique de type « Camembert » ou « Donut ».

Suggestions/Remarques des répondants

#	Question	Text
7	Avez-vous des remarques ou suggestions concernant la formation ?	<ul style="list-style-type: none"> - j'aurai aimé plus d'exercices pratiques! - non - Formateur très professionnel et intéressant - Formation beaucoup trop théorique - nb,jgh - bgh - Non

Astuce : Si vous souhaitez laisser votre répondant s'exprimer, partager son expérience, des suggestions d'amélioration ou des commentaires, vous pouvez utiliser des questions "Texte".

Département de l'entreprise

#	Question	Text
		<ul style="list-style-type: none"> - Ressources Humaines - Ressources Humaines - service caisse - Ressources Humaines - support client

8	Pour quel département travaillez-vous au sein de l'entreprise ?	<ul style="list-style-type: none">- logistique- Marketing- RH- hj- RH- info- Rh
---	---	---

Eval&GO, votre logiciel de création de questionnaires en ligne



Créez vous aussi vos questionnaires et rapports personnalisés dès maintenant !

C'est parti !

Eval&GO, votre logiciel de création de questionnaires en ligne